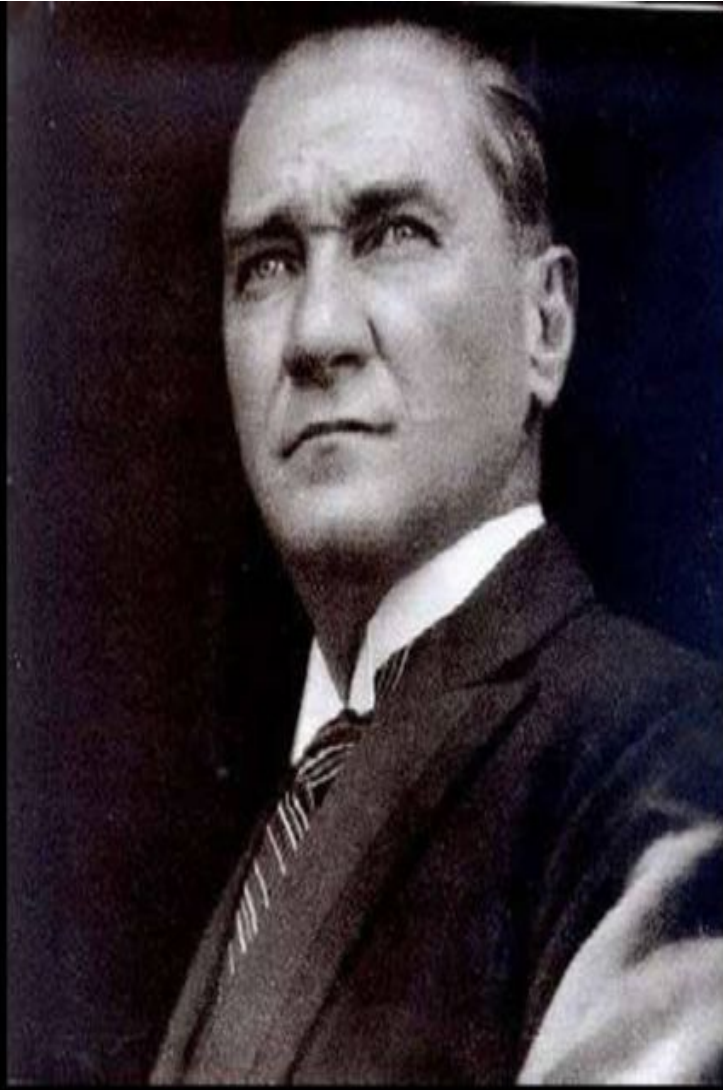




PİRAZİZ İSMAIL YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLANI 2015 – 2019



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927

SUNUŞ



Okulumuzun stratejik planında belirtilen hedeflerine ulaşmak, paydaşlarımızın okulumuz uygulamalarını daha iyi anlamalarını sağlamak, kurumda ortak bir kültür oluşturmak amacıyla stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlaması çalışmasına önce SWOT analizi yapılarak durum tespiti yapılmıştır. SWOT analizi tüm öğretmenlerin, okul çalışanlarının, idari personelin, velilerin ve işletmelerin katılımıyla iki ay süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Amacımız okulumuzdan hizmet alan ve kurumumuz etki alanına giren her bireyin uygulamalar hakkında aracısız bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

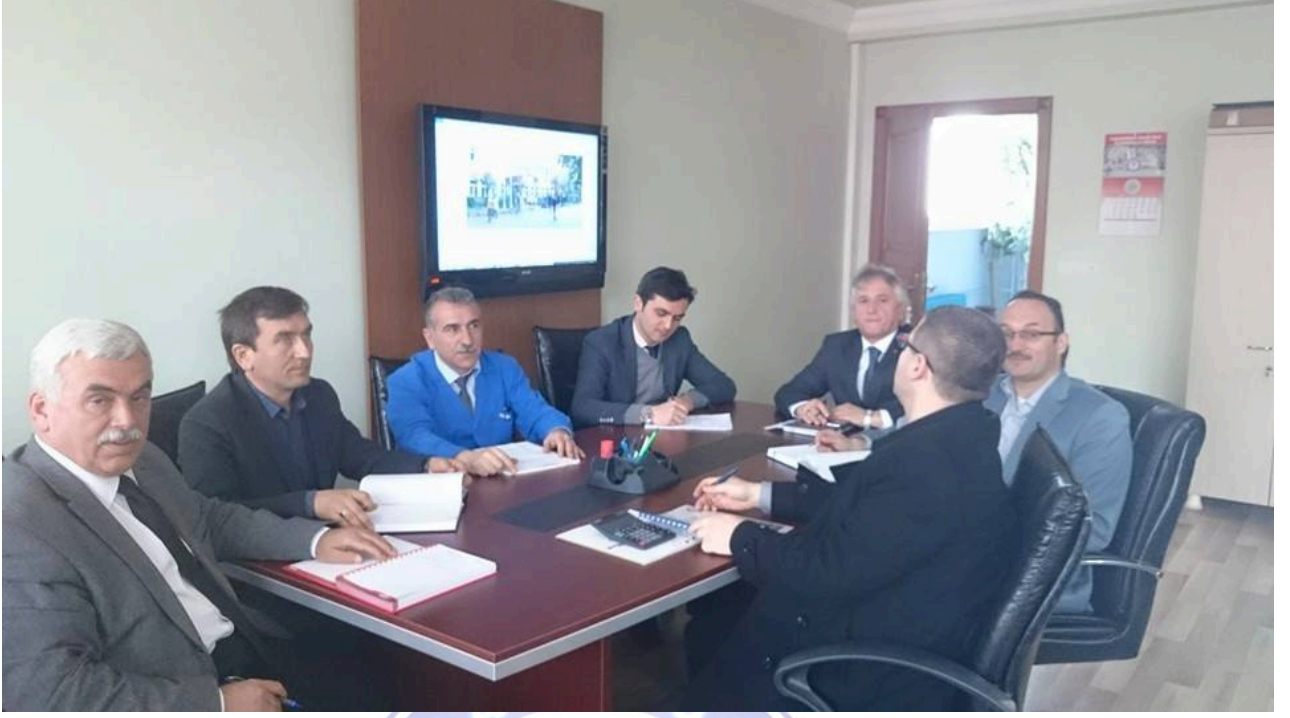
Okulumuz eğitim ortamları, atölyeleri ve pansiyonu ile fonksiyonel ve birçok hizmeti bir arada yürüten bir kurumdur. Burada velilerimiz ve öğrencilerimizle ilgili iş ve işlemler olduğu gibi Okulumuzun her türlü ihtiyacını karşılayan hizmet sağlayıcılarımız ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerimizin eğitim gördüğü çevremizdeki işletmelerle de bir iletişim söz konusudur.

Yine okulumuzda eğitim gören 10'a yakın il ve değişik ilçelerden gelen ve farklı kültür algıları olan öğrencilerimizi kaynaştırmak ve onları ortak bir kültür ortamında yoğurulmalarını sağlayarak geleceğin Türkiye'sini oluşturacak erdemli ve ideal insanları yetiştirmektedir.

Stratejik planlama sürecini başlatan MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuzda görev alan herkesin çok önemli bir iş yaptığı düşüncesindeyim. Okulumuzda ki bu çalışmanın şekillenmesinde ve sonuçlandırılmasındaki gayretleri nedeniyle STRATEJİK PLANLAMA ekibinde görev alan öğretmen ve idari personele gösterdikleri özveriden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Süleyman ÖZTÜRK
Okul Müdürü

GİRİŞ



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Strateji, önceden belirlenen amaçlara ulaşmak için izlenen yoldur. Stratejik planlama ise; kurumun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için, izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Eğitimde stratejik karar alma, öncelikle eğitim üst düzey yöneticilerinin sorumluluğundadır. Alınan kararlar eğitim kurumlarıyla ilgili olacağından bu önemli görevin sorumluluğunun bilincinde olunması büyük önem taşımaktadır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Bu amaçla okul müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanması için bir Strateji Planlama Ekibi oluşturmuştur. Planın hazırlanmasında paydaşlarımızın katkı ve destekleri alınmış, kurum içi bilgilendirme ve sahiplendirme toplantıları yapılmıştır. Bu amaçla paydaşlarımıza anketler düzenlenmiş, edinilen bilgiler ışığında SWOT analizi yapılmıştır.

Stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon, ilke ve değerlere ulaşılması için uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. 2019 yılı sonuna kadar uygulanacak olan bu planın okulumuzun eğitim-öğretimine katkıda bulunması temenni ediyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

**EK:4 OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLANLAMA EKİBİ
ÜYELERİ İLETİŞİM VE BİLGİ FORMU**

İLÇE ADI	PİRAZİZ
OKUL ADI	İSMAİL YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKUL TELEFON	0454 3613164
OKUL FAKS	0454 3614505
OKUL E-POSTA	151346@meb.k12.tr

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU	İŞ TELEFONU	ELEKTRONİK POSTA
Süleyman ÖZTÜRK	Okul Müdürü	0505 2389135	0454 3613164	Sozturk28@hotmail.com.tr
Mustafa İZGİ	Okul Müdür Yardımcısı	0505 4685499	0454 3613164	mustafa1261@hotmail.com
Salih TEPEKIRAN	Öğretmen	05327723819	0454 3613164	stepekiran28@hotmail.com
H.Mesut SİPAHİ	Okul Aile Birliği Başkanı	0537 2964438	0454 3613016	mesut2011@hotmail.com
Telat USTA	Okul Aile Birliği Üyesi	0535 8465478	0454 3613016	-----

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Zeki VAROL	Müdür Yardımcısı*	0542 2945049	0454 3613164	zeki52@hotmail.com
Hüseyin KESKİN	Makine Tek.Alan Şefi	05355041031	0454 3613164	huske52@hotmail.com
Hakan ŞERBETÇİ	Elk-Elo Tek.Alan Şefi	0 505 4685439	0454 3613164	hnserbetci@hotmail.com
Ekrem ŞENEL	Meta Tek.Alan Şefi	0505 7683452	0454 3613164	ekremsenel@hotmail.com
Ömer ÖZTÜRK	Din Kül. Ah. Bil. Öğrt.	0505 2685352	0454 3613164	28omerozturk@mynet.com
Kemal YÜKSEL	Elk-Elo Tek.Alanı Öğrt.	0506 1775545	0454 3613164	kmyuksel.28@gmail.com

*Üst Kurulda görev almaya müdür yardımcılardan birisi

İÇİNDEKİLER		SAYFA
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM PİRAZİZ İSMAİL YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		10
Yasal Çerçeve		11
Stratejik Planlama Çalışmaları		11
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		12
1	Tarihsel Gelişim	12
2	Yasal Yükümlülükler	14
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4	Paydaş Analizi	17
5	Kurum İçi Analiz	19
	5.1 Örgütsel Yapı	23
	5.2 İnsan Kaynakları	25
	5.3 Teknolojik Düzey	28
6	Çevre Analizi	30
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	30
	6.2 Üst Politika Belgeleri	31
7	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	32
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		33
8	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	34
9	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	35
10	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	43
11	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Eğitim	
Kurum Kodu	151346	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 53 Hizmetli : 7 Memur : 2 Sözleşmeli Personel:15 (Hizmet Alımı:10 + İŞKUR:5)	
Öğrenci Sayısı	525	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1981	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0454 361 31 64 Fax : 0454 361 45 05	
Kurum Web Adresi	http://www.pirazizeml.meb.k12.tr/	
Mail Adresi	151346@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle: Eren Posta Kodu: 28340 İlçe: Piraziz İli: GİRESUN	
Kurum Müdürü	Süleyman ÖZTÜRK	GSM Tel: 0505 2389135
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard: Mustafa İZGİ	GSM Tel: 0505 4685499
	Müdür Yard. 1: Zeki VAROL	GSM Tel: 0542 2945049
	Müdür Yard. 2: Mehmet KAYADELEN	GSM Tel:
	05055898100	
	Müdür Yard. 5: Güven ÇATAL	GSM Tel: 0505 5898151

Bölüm 1



PİRAZİZ İSMAİL YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

1. Yasal Çerçeve

Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “2015-2019 Stratejik Planlama” çalışmalarına öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; **“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”** hükmü ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan **“2013-26 nolu genelge”** ve **“2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”** çerçevesinde başlamıştır.

2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik plan ekibi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, **“Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”**, **“Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”** ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanmış olan **“Stratejik Planlama”** kitabında yer alan süreç ve model önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

2-Planın Sahiplenmesi

Stratejik Plan çalışmaları okulumuzda 2.dönemin başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında 2015-2019 yıllarını kapsayacak plan çalışmaları ile ilgili öğretmenler bilgilendirilmiş okulumuza ait stratejik planlama ekibinde görev alacak üst kurul ve planlama ekibi belirlenmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planını yayınlamasının ardından çalışmalar başlatılmıştır.13.04.2015 tarihinde Stratejik Plan ekibi okul müdürünün başkanlığında toplanarak çalışmalara başlamıştır.

14.04.2015 tarihinde Stratejik Planlama Ekibine Mdr.Yrd. Zeki VAROL tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Okul personeline Stratejik planlama ekibi tarafından 2015 – 2019 Stratejik Planlama temel kavramları ve uygulama örneklerini içeren bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda yapılan çalışmalara dayanılarak SWOT analizleri yapılmıştır.

Nisan 2015 tarihinde Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Geleceğe Yönelim bölümüne kadar hazırlamıştır. Planın ikinci aşamasında okul personeline (27), öğrencilere (68), velilere (8), memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket değerlendirme sonucu zayıf yönlerimiz tespit edilerek stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetler belirlenmiştir.

2. Hazırlık Dönemi (Planlamanın Hazırlanması)

Stratejik Planlama Takvimi

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	Durum analizi Paydaş analizi Gzft Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Nisan 2015
2	Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	Mayıs 2015
3	Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	Aralık 2015

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

PIRAZİZ İLÇESİ'NİN TARİHİ

Bir turizm ve kültür şehri olan ilçemiz Karadeniz'in inci tanesi Giresun İli'ne bağlı olup ilin batı sınırında yer almaktadır. Doğusunda Giresun'umuzun Bulancak İlçesi, batısında Ordu İli'nin Gülyalı İlçesi ile komşu olan Piraziz'imizin nüfusu merkezde 6900 köylerde 7.192, ilçe genelinde 14.092 kişidir. 16.08.1988 tarih ve 3392 sayılı kanunla ilçe statüsüne geçen Piraziz'de Belediye teşkilatı 08.06.1965'te kurulmuştur.

On iki mahallesi bulunan ilçe merkeziyle birlikte Akçay köyü, Armutçukuru Köyü, Balçıklı Köyü, Bülbüllü Köyü, Bozat Köyü, Çayırköy, Çağlandere Köyü, Esentepe Köyü, Gökçeali Köyü, Güneyköy, Hasanşeyh Köyü, Kılıçlı Köyü, Narlık Köyü, Nefs-i Piraziz Köyü, Örnekköy, Şerefli Köyü, Tepeköy, Yunusemre Köyü olmak üzere 19 köyümüz Piraziz genelini oluşturmaktadır.



Bir Ahi lideri olduğu anlaşılan Şeyh İdris, yanında bulunan dervişleri ile 1397'deki fetih ve iskân sürecine bizzat katılmış, köy ve mezraların teşkilinde öncülük etmiştir. Nitekim civardaki Abdal, Hasan Şeyh, Erenköy ve Şeyh Musa adlı köy ve mahalle adları bu dönemin anısını yansıtmaktadır.

1934'de bucak olarak Bulancak'a bağlanan ve bu durumunu 1988'e kadar sürdüren Piraziz, 19 Haziran 1987 tarihinde çıkarılan bir kanunla, 16 Ağustos 1988'den itibaren ilçe statüsü kazanmıştır.

İlçemizde Milli Eğitim faaliyetleri 1988'den günümüze kesintisiz olarak sürmekte olup, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Piraziz Belediyesine ait hizmet binasının birinci katında hizmet vermektedir. İlçemizde 1 Anaokulu,5 ilkokul, 4 ortaokul,1 İmam Hatip Ortaokulu ve 1 Yatılı Bölge Ortaokulu ile 5 ortaöğretim kurumu mevcuttur. Okullarımız çevre İl ve İlçelerden gelen öğrencilerimize de hitap etmektedir. Ayrıca Halk Eğitim Merkezi, Öğretmenevi mevcuttur. Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi de yükseköğretim yapan kurumlarımız arasındadır.

OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Pratik sanat okulu olarak 12 dönüm üzerine kurulan okulumuz, 1981 yılında Bir öğretim binası, 2 atölye, 6 dairelik lojman binası ve Tesviye bölümü ile Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1982 - 1983 öğretim yılında Metal İşleri bölümü, 1989-1990 öğretim yılında Elektrik Bölümü ve 40 öğrencilik okul pansiyonu hizmete açılmıştır.

1992-1993 öğretim yılında okul pansiyonu ve yeni bölümler sayesinde öğrenci kapasitesi 720 ye ulaşmıştır. Aynı yıl okul binasına yakın olan arsa ve konutlar kamulaştırılarak okul alanı 26 dönüme ulaşmıştır. 1995-1996 öğretim yılında Teknik Lise Elektrik Bölümü, 1996-1997 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi Makine Ressamlığı Bölümü ve Teknik Lisenin Makine Bölümü öğretime açılmıştır.

1997 yılında merhum İsmail YÜCEL tarafından zemin katı yaptırılan öğretim binası 2002-2003 öğretim yılı başlangıcında iş adamı Enver YÜCEL tarafından tamamlanmış ve yeni açılan Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümleri ile birlikte öğretime açılmıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri alanıyla birlikte öğretime açılmıştır. 2006 Haziran ayı içinde Milli Eğitim Bakanımız Sayın Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK ve İş adamı Enver Yücel tarafından Atölye ve Laboratuvarlarımız binamızın temeli atılmıştır. 7 Nisan 2007 tarihinde Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve beraberindeki bakanlarla Atölye ve Laboratuvar binası resmen hizmete açılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılında itibaren Anadolu Teknik Lisesi Makine Teknolojisi alanında öğrenci alımına başlamıştır. 2008-2009 Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik Lisesi Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Teknik Lisesinde Metal Teknolojisi Alanında öğrenci alımına başlanmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Anadolu Teknik Lisesi Alanı açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Grafik ve Tasarım Anadolu Teknik Lisesi Alanı açılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın teşkilat yapısında yapılan değişiklikle Mesleki Eğitim veren bütün okullar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı altında toplanmıştır. Bu ad altında okulumuzda Anadolu Meslek Lisesi ve Anadolu Teknik Lisesi Programı uygulanmaktadır.



B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamalarını ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmalarını öngörmektedir.

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde stratejik planlama çalışmalarını yapmaktadır.

Okulun Görev ve Sorumlulukları Şunlardır

1-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,

2-i) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesindeki Türk Milli Eğitiminin Genel amaçlarını gerçekleştirmek

ii) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 28. maddesi ve 7.9.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin uygulaması çerçevesinde

a) Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

c) Anadolu meslekî ve teknik orta öğretim programları ile ayrıca öğrencilerin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde bir yabancı dili öğrenmelerini sağlamak,

3- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince

a) Öğretmene, öğrenciye, veliye ve çevreye eğitim-öğretim liderliği yapmak, verimliliğin artırılmak, çalışanların iş doyumlarının sağlanmak, uyumsuzlukların giderilmesine ve ekip ruhunun geliştirilmek, kurumun çevreyle bütünleşmesine, kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik önlemleri almak. Kurumu hizmete hazır durumda bulundurur.

Yönetim, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kurumu sürekli yenilemek ve geliştirmek. Zamanı ve tüm olanakları kurumun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanmak.

b) Araştırma ve plânlama, Örgütlenme, Rehberlik, İzleme, denetim ve değerlendirme, İletişim ve eş güdüm görevlerini yerine getirmek

4-Okul bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

5-Öğrenci İşlerini Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun yürütmek

6-Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında

a) Eğitim-Öğretim işlerini yürütmek, Öğretim Programları uygulamak, Ders Kitapları ve Diğer Araç-Gereçleri dağıtmak, Resmî Tatil Günlerine göre programları uygulamak, Çalışma Takvimine göre hareket etmek, Olağanüstü Hâllerde gerekli tedbirleri almak. Okulda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin artırılması ile ilgili olarak zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında okul merkezli temel önleme çalışmaları yürütmek. Okul veya kurumlardaki sosyal etkinlikler, 13.1.2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin en son değişiklikleri 17.04.2010 tarih ve 27555 sayılı resmi gazete hükümlerine göre yürütmektir. Okul faaliyetlerini tanıtmak, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyunu yapılan çalışmalar konusunda bilgilendirmek ve okulun amaçlarının gerçekleşmesi için yönlendirmektir. Yönetici, öğretmen ve diğer personel; okul veya kurum, aile ve çevre ilişkilerinde tutarlı, duyarlı, ölçülü, sevgi ve saygıya dayalı bir anlayış sergiler.

b)Öğrenci kayıt kabul işlemlerini, Devamsızlık ve Kayıt Silme işlemlerini yapmak

7- Yönetici ve Öğretmenleri ders ve ek ders ücretlerini yapmak

8-Parasız yatılı ve bursluluk işlemlerini "Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar" yönetmeliğine uygun yürütmek

C- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2.1: Faaliyet alanları-ürün/ hizmet belirlenmesi

A-FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen
Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler Halk oyunları Tiyatro Satranç Bilim Kültür Şenliği Mezuniyet Töreni Web Sitesi Güncellenmesi Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları Okul Tanıtımı İzcilik Etkinlikleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Takım Sporları Bireysel Sporlar
B-FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama (YGS-LYS) Etüt Meslek Edindirme
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri Yerel ve Ulusal Projeler Hibe Projeleri
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt Nakil işleri Alan-Dal seçimleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Disiplin-Ödüllendirme Rehberlik Hizmetleri
Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Hizmet içi eğitim Özlük hakları Ödüllendirme

D-FAALİYET: DESTEK PERSONELİ**Hizmet-1 Temizlik işleri hizmeti**

Okul, pansiyon, atölye ve çevresinin temiz tutulması

Hizmet-2 Yemek Pişirme hizmeti

DPY öğrencilerimize üç öğün yemek pişirme, dağıtım ve sonrası hizmetlerinin sunulması

Hizmet-3 Güvenlik hizmetleri

Okul giriş kapısının kontrolü

Güvenlik Kameralarıyla okul çevresinin 24 saat kontrolü

Hizmet-4 Isınma Hizmeti

Okul, atölye ve pansiyon binalarının ısınması için kaloriferlerin yakılması

DPY öğrencilerimizin banyo ihtiyacının karşılanması için kaloriferlerin yakılması

Hizmet-5 Kütüphane hizmeti

Z Kütüphanenin zenginleştirilmesi

Hizmet-6 Veri hazırlama ve kontrol hizmeti

Resmi yazışmaları hazırlama

Dosyalama

Kontrol

Arşivleme



Tablo 2.2: Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET PAYDAŞ	Rehberlik Hizmetleri	Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Mezuniyet Töreni	WEB sitesi güncellenmesi	Okul Tanıtım	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme Kursları	Hazırlama Kursları	Etüt	AB Projeleri	TÜBİTAK Projeler	Kayıt – Nakil İşleri	Devam - Devamsızlık	Sınıf Geçme	Öğrenci ödüllendirme	Hizmet İçi Eğitim	Özlük Hakları	Öğretmen Ödüllendirme	Temizlik işleri hizmeti	Yemek Pişirme hizmeti	Güvenlik hizmetleri	Isınma hizmeti	Kütüphane hizmeti	Veri hazırlama ve kontrol hizmeti	Ulaştırma Hizmetleri	Eğitim Araçları ve Donatımı
Veli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğrenci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0			
Öğretmen	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	✓	0	0	0	0	0	✓	0	✓	0	0	0	0	0	0		✓
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	0	0	0	0	0	0		✓
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	0	✓	0	0	0	0	✓	0	0	0	0	0	0	0		✓
Destek Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓								
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓								
Kaymakamlık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓								
Valilik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓								
Ulusal Ajans										✓																
Sanayi Kuruluşları						✓				✓																
Çevre Halkı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Esnaf / Kantin		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								✓
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Sivil Toplum Örgütleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Yerel Yönetimler		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Basın – Yayın Kurumları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Milli Eğitim Bakanlığı	0	0	0	0	0	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓								✓
İl Özel İdaresi					0																					
Diğer Okul / kurum Müdürleri	0	0			0					0	0	0		0												
Üniversiteler	0		0		0											0										
Ulaştırma Sektörü																								0		

0 : Kısmi bir ilişkisi vardır.

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç paydaş	Dış paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	6
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	11
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	12
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	7
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	20
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	8
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	16
Okul Müdürü	X			Kurum Yöneticisi	3
Müdür Yardımcıları	X			Kurum Yönetici Yardımcısı	4
Öğretmenler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Öğrenciler	X		X	Hizmeti Alan	1
Destek Personeli	X			Ek hizmetlerin verilmesinde yardımcı olan	5
Ulusal Ajans		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	22
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	10
Okul Aile Birliği	X		X	Tedarikçi	9
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	14
Basın Yayın Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	21
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	18
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	19
Çevre Halkı		X	X	Dolaylı olarak hizmet alan	13

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli: GİRESUN

İlçesi: Piraziz

Okul Adı: PİRAZİZ İSMAİL YÜCEL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

A) KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:

Adresi	Eren Mahallesi 28340 Piraziz/GİRESUN	
Tel. ve Faks	(454) 3613164 – 3613213 – 3614687 Faks:(454) 3614505	
Elektronik Posta Adresi	151346@meb.k12tr	
Web Sayfası Adresi	pirazizeml.k12.tr/	
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1981	
Öğretim Şekli	Normal	
Toplam Derslik Sayısı	21	
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²)	26.000 m ²	
Binaların kapladığı alan	6.800 m ²	
Bahçe Alanı (m²)	19.200 m ²	
Bina Sayısı	Yönetim ve Derslik Binası:1 Atölye Binası: 1 Pansiyon Binası: 3 Yemekhane: 1 Lojman: 1	
Ek bina ihtiyacı	Var	Spor Salonu
Kat ilavesi	Atölye binasına kat Atölye binasına çatı	

Okulda Bulunan Alt Programlar (Okul Türleri ve Alanlar)

1981-2014 yılları arasında uygulanan okul türleri ve alanlar:

Anadolu Teknik Lisesi: Anadolu Teknik Lisesi 2006 / 2007 öğretim yılında

Bilişim Teknolojileri Alanı, 2007 / 2008 öğretim yılında Makine Teknolojileri Alanı, 2009 / 2010 öğretim yılında Elektrik –Elektronik teknolojisi, 2012/2013 öğretim yılında Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı açılmıştır.

Teknik Lise: 1995 / 1996 öğretim yılında Elektrik Bölümü, 1996 /1997 öğretim yılında Makine Bölümü, 2009 / 2010 Metal Bölümü öğretime açılmıştır.

Endüstri Meslek Lisesi: 1981 / 1982 öğretim yılında Tesviye Bölümü, 1982 / 1983 öğretim yılında Metal İşleri, 1989 / 1990 öğretim yılında Elektrik Bölümü açılmıştır.

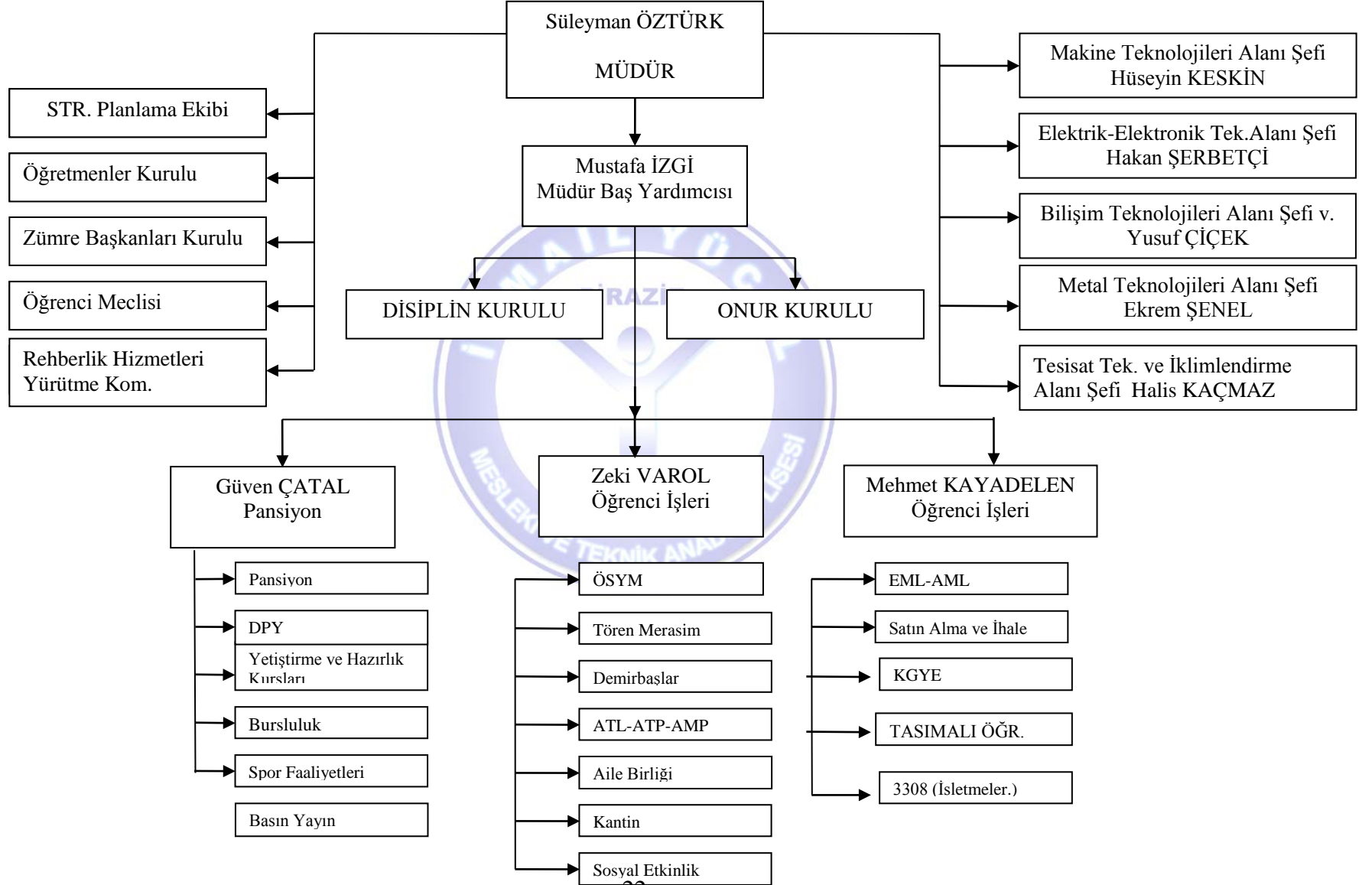
Liseleri dört yıla çıkarılmasıyla modüler sisteme geçilerek, mevcut bölümlerden tesviye bölümü, makine teknolojisi alanına, bilgisayar bölümü bilişim teknolojileri alanına, elektrik bölümü elektrik – elektronik teknolojisi alanına, metal işleri bölümü metal teknolojisi alanına dönüştürülmüştür.

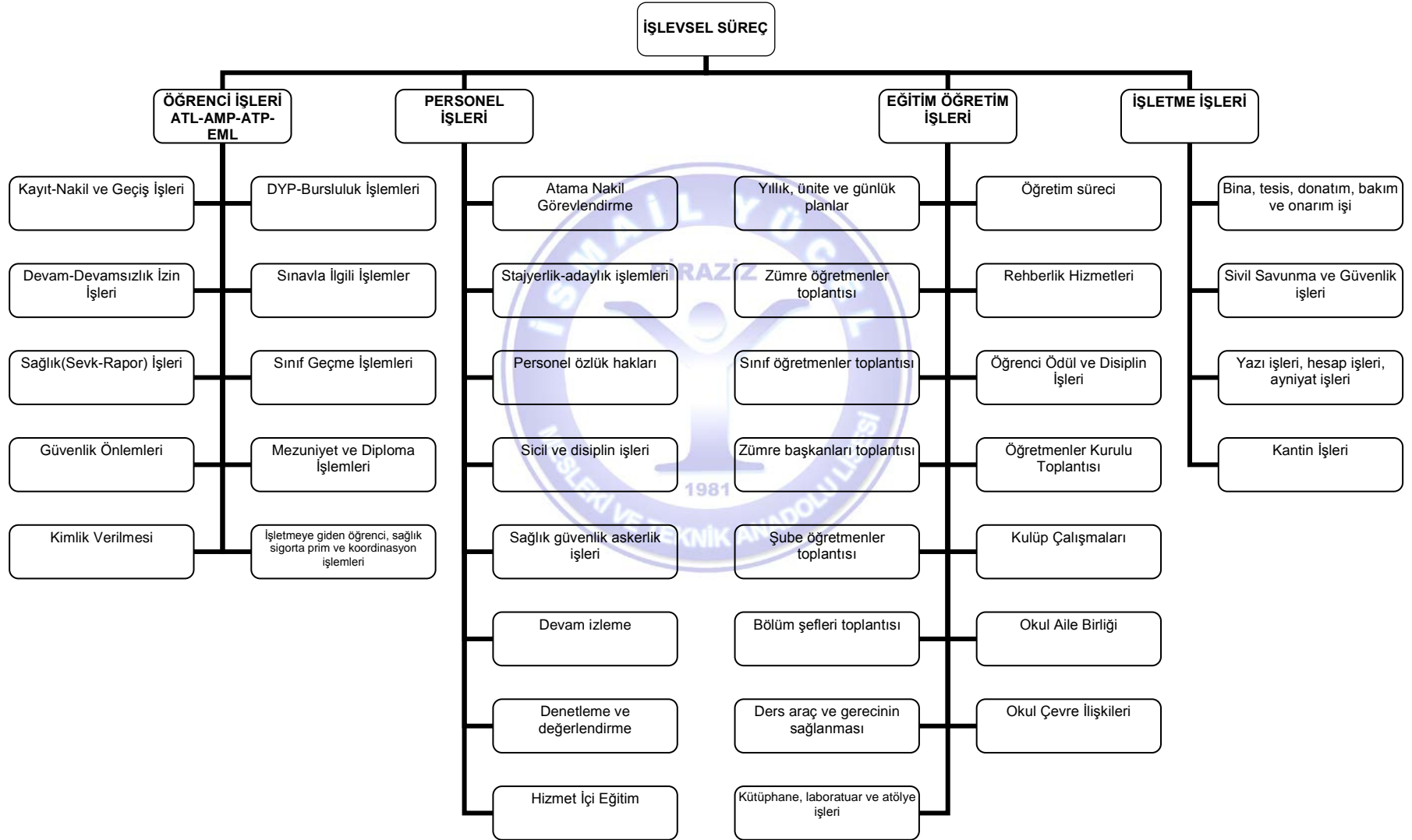
SIRA	KURUM TÜRÜ	ALAN	DAL
1	Anadolu Teknik Lisesi	Bilişim Teknolojileri	WEB Tasarım
			Veri Tabanı
		Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
			Makine Bakım Onarım
		Elektrik- Elektronik Teknolojileri	Güvenlik Sistemleri
			Endüstriyel Bakım Onarım
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Doğalgaz Tesisatçılığı		
2	Teknik Lise	Elektrik-Elektronik Teknolojileri	Güvenlik Sistemleri
		Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
			Makine Bakım Onarım
		Metal Teknolojisi	Kaynakçılık
3	Endüstri Meslek Lisesi	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
			Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı
			Makine Bakım Onarım
		Elektrik-Elektronik Teknolojileri	Elektrik Tesisatı ve Pano Montörlüğü
			Endüstriyel Bakım Onarım
		Bilişim Teknolojileri	WEB Tasarım
		Metal Teknolojisi	Kaynakçılık
			Demir Doğrama

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Lisesi programları uygulanmaya başlanmıştır

SIRA	KURUM TÜRÜ	ALAN	DAL
1	Anadolu Teknik Programı	Bilişim Teknolojileri	WEB Tasarım
			Veri Tabanı
		Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
			Makine Bakım Onarım
Elektrik- Elektronik Teknolojileri	Güvenlik Sistemleri		
2	Anadolu Meslek Programı	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı
			Makine Bakım Onarım
		Metal Teknolojisi	Kaynakçılık
			Demir Doğrama
		Tesisat Teknolojisi	Doğalgaz Tesisatçılığı
		Elektrik-Elektronik Teknolojileri	Elektrik Tesisatı ve Pano Monitörlüğü
			Endüstriyel Bakım Onarım
			Güvenlik Sistemleri
Bilişim Teknolojileri	WEB Tasarım		
Grafik ve Fotoğrafçılık	Grafik Tasarım		

YÖNETSEL SÜREÇ





B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER:
Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı					TOPLAM
	Anadolu Teknik Lise	Teknik Lise	Endüstri Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı	
2010-2011	210	98	296	-	-	604
2011-2012	190	93	277	-	-	560
2012-2013	205	93	269	-	-	567
2013-2014	304	52	171	-	-	527
2014-2015	205	21	109	84	-	419

Son 5 Yılda Üniversiteye Giriş Başarı Oranları

OKUL ADI	YIL	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI			YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI								
		Anadolu Teknik Lise	Teknik Lise	Endüstri Meslek Lisesi	Lisans			Ön Lisans			İşe Yerleştirilen		
					Anadolu Teknik Lise	Teknik Lise	Endüstri Meslek Lisesi	Anadolu Teknik Lise	Teknik Lise	Endüstri Meslek Lisesi	Anadolu Teknik Lise	Teknik Lise	Endüstri Meslek Lisesi
Piraziz İsmail Yücel Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi	2009-2010	24	35	66	8 %33,3	8 %22,8	3 %4,5	9 %37,5	18 %51,4	38 %57,5	1 %4	2 %5,7	8 %12,1
	2010-2011	49	33	78	19 %38,77	5 %15,15	0 %0	20 %40,81	18 %54,54	26 %33,33	2 %4,08	2 %6,06	16 %20,51
	2011-2012	34	31	43	10 %29,41	3 %9,67	1 %2,32	20 %58,82	22 %70,96	33 %76,74	2 %5,88	1 %3,22	8 %18,6
	2012-2013	75	9	42	13 %17,33	2 %22,22	1 %2,38	35 %46,66	5 %55,55	18 %42,85	1 %1,33	1 %11,11	8 %19,04
	2013-2014	65	31	51	13	3	1	31	24	30	-	-	1

**C) OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER:
OKUL MÜDÜRÜ**

Adı Soyadı	Süleyman ÖZTÜRK			
Mezun olduğu okul ve yılı	Yüksek Teknik Öğretmen Okulu 16.10.1980			
Branşı	Makine Teknolojisi 1			
Toplam Hizmet Süresi	34 Yıl			
Bu okuldaki hizmet süresi	4 Yıl			
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	S.N.	Tarihi	Türü	Faaliyet Adı
	1	2011	Kurs	İNTEL Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu
	2	2013	Kurs	Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu
	3	2013	Kurs	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu
	4	2013	Seminer	Yönetim Becerileri Semineri
	5	2013	Seminer	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi
Aldığı ödüller	S.N.	Tarihi	Türü	Veren Makam
	1	1993	Teşekkür	İlçe MEM
	2	1993	Aylıkla Ödül	MEB
	3	1996	Teşekkür	MEB
	4	1996	Teşekkür	İlçe MEM
	5	1999	Takdir	Kaymakamlık
	6	2001	Takdir	Kaymakamlık
	7	2001	Teşekkür	İlçe MEM
	8	2002	Teşekkür	İlçe MEM
	9	2003	Teşekkür	İlçe MEM
	10	2004	Takdir	İlçe MEM
	11	2005	Takdir	Valilik
	12	2005	Teşekkür	Kaymakamlık
	13	2006	Teşekkür	ETO
	14	2006	Teşekkür	İlçe MEM
	15	2006	Takdir	Valilik
	16	2007	Takdir	Kaymakamlık
	17	2007	Takdir	Kaymakamlık
	18	2007	Teşekkür	Pers. Gen. Müd.
	19	2007	Takdir	Valilik
	20	2007	Teşekkür	İl MEM
	21	2007	Takdir	Kaymakamlık
	22	2008	Aylıkla Ödül	Bakanlık
	23	2008	Teşekkür	Kaymakamlık
	24	2008	Teşekkür	İlçe MEM
	25	2011	Teşekkür	Giresun MEM
	26	2011	Takdir	Kaymakamlık
27	2014	Başarı	Kaymakamlık	

MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Toplam Hizmet Süresi YIL	Kurumda ki hizmet süresi YIL	Aldığı ödüller
Mustafa İZGİ Md.Bşyrd.	Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi 1983	Makine	-Bilgisayar destekli çizim kursu -Proje döngüsü ve yönetimi semineri -Ortaöğretim projesi ve nihai uygulamalar semineri -İliss modül kullanımı ve e-okul uygulaması semineri	32	32	1 Aylıkla Ödüllendirme 4 Takdir Belgesi 10 Teşekkür Belgesi
Zeki VAROL	Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi 1998	Makine	-TKY İletişim ve Kalite Geliştirme UMEM(Auto Cad Resim kursu.)	29	3	Teşekkür (3 Adet) Takdir (1 Adet) Aylıkla Ödüllendirme (1 Adet) Başarı Belgesi (1 Adet)
Mehmet KAYADELEN	Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi 1993	Makine	-Girişimcilik Semineri - Pansiyolu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri - Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri - Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri - Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	22	19	Teşekkür (5 Adet) Takdir (4 Adet) Aylıkla Ödüllendirme (1 Adet)
Güven ÇATAL	Ege Üniversitesi- Edebiyat Fakültesi- Sosyoloji 1988	Felsefe	Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Eğitimi Semineri –Pansiyonlu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri -Bilimsel Araştırma Yöntem Ve Teknikleri Kursu	23	17	Teşekkür (4 Adet) Takdir (3 Adet) Başarı Belgesi (1 Adet)

OKULUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Okul Personeli	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	4						4		
Türk Dili ve Edebiyatı	4			3			7		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2						2		
Tarih	2						2		
Coğrafya	1						1		
Matematik	2			3			5		
Fizik	1						1	1	
Kimya				2			2		
Biyoloji				3			3		
Felsefe								1	
İngilizce	1			3			4		
Beden Eğitimi	2						2		
Görsel Sanatlar									
Makine Teknolojileri	8						8		
Metal Teknolojisi	3						3		
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	4			1			5		
Bilişim Teknolojisi	1						1	2	
Tesisat Teknolojisi	1						1		
Memur				1			1	1	
Hizmetli	3						3	4	
Teknisyen	1						1		
Kaloriferci								1	
Gece Bekçisi									
Aşçı								1	
Aşçı Yardımcısı								2	
Bulaşıkçı									
Çamaşırcı								2	
TOPLAM	40			16			56	17	

Okulun yardımcı personel ihtiyacı, hizmet alımı ile giderilmektedir.

D) OKULUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Yönetim Odaları	X		5	Etkin kullanılıyor.	Atölyeler	X		10	Etkin kullanılıyor.
Memur Odası	X		1	Etkin kullanılıyor.	Bölmelere Ait Depo	X		3	Etkin kullanılıyor.
Yardımcı Personel Odası	X		1	Etkin kullanılıyor.	Bölüm Laboratuvarları	X		6	Etkin kullanılıyor.
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Etkin kullanılıyor.	Arşiv	X		1	Etkin kullanılıyor.
Ekipman Odası		X			Bölüm Yönetici Odaları	X		5	Etkin kullanılıyor.
Kütüphane	X		1	4500 adet kitap	Bölüm Öğretmen Odası	X		1	Etkin kullanılıyor.
Z Kütüphane	X		1	1500 adet kitap	Teknisyen Odası		X		
Rehberlik Servisi	X		2	Etkin kullanılıyor.	Bölüm Dersliği		X		
Resim Odası		X			Yemekhane	X		1	Etkin kullanılıyor.
Müzik Odası		X			Spor Salonu		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	Etkin kullanılıyor.	Otopark	X		1	Etkin kullanılıyor.
Ev Ekonomisi Odası		X			Spor Alanları	X		1	Etkin kullanılıyor.
İş ve Teknik Atölyesi		X			Kapalı Halı Saha	X		1	Etkin kullanılıyor.
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	Etkin kullanılıyor.	Pansiyon Binası	X		2	Etkin kullanılıyor.
Kalorifer Dairesi	X		1	Etkin kullanılıyor.					
Kantin	X		1	Etkin kullanılıyor.					
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	X		3	Etkin kullanılıyor.					

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI:

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	% 98
ADSL Bağlantısı	3
Bilgisayar	227
Tarayıcı	3
Yazıcı	20
Projeksiyon Cihazı	15
CD/DVD Çoğaltıcı	6
Fotokopi Makinesi	3
Akıllı Tahta (Fatih Projesi)	38

OKUL PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI:

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	11	23	14	12	-	60
SÖZLEŞMELİ		-	-	-	-	-
GEÇİCİ	3	2	3	1	-	9
TOPLAM						69
AÇIKLAMA: 9 Geçici Personelin 6 ' sı hizmet alımı, 3'ü iş kur bünyesinden çalıştırılmaktadır.						

3. Çevre Analizi

6.1. PEST Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, 4702 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı kamu ihale Kanunu, Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler, Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş imkânı Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları MEB 2015–2019 Stratejik Planı Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları</p>	<p>— Dünyada ki ekonomik gelişmeler ve küreselleşme sonucunda ülkeler arasında hızlı ve yoğun etkileşim, —Küresel ölçekteki rekabet ortamının artması, —Pazar kavgaları ve sonucunda ortaya çıkan ekonomik krizlerin her ülkeyi olumsuz etkilemesi, —İşgücü kalitesinin artması, İstihdam imkânlarının azalması, —Ülkemizin hedefinin AB ülkelerine yaklaşmak ve dünyanın ekonomisi en büyük on ülke arasına girmek istemesi, — İstihdamın bilgi ve hizmet sektörüne kayması,</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>— Bölgemizde sanayi kuruluşlarının olmamasından dolayı nüfusun göç vererek öğrenci sayısının büyük oranda düşmesi, — Sanayileşmenin getirdiği yoksulluk gibi faktörlerin toplumun sosyal yapısını değiştirmesi, — Aile yapısının, gelenek ve göreneklerin, ahlak yapısının milli değerlerin değişmesi, —Toplumun eğitime verdiği önemin değişmesi, —İş hayatındaki yeni yapılanmalar, — Okullaşma oranının artması, — Gelir dağılımının olumsuz etkileri,</p>	<p>— Hızla gelişen ve yaygınlaşan bilgi ve iletişim teknolojileri, — Gelişen teknolojiye uygun iş alanlarının artması ve nitelikli insan gücüne ihtiyaç duyması, — İnternet kullanım oranının çok yükselmesi ve her yaşa yayılması, — Teknolojik ilerlemenin getirdiği yeni öğrenme ve eğitim imkânlarının artması, — Kolay ulaşılan görsel iletişim araçlarının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri</p>

Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenmiştir.

SIRA	YASAL DAYANAK
1	MEB Stratejik Planı
2	İL MEM Stratejik Planı
3	İL ÖZELİDARE Stratejik Planı
4	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
5	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6	Pansiyon Yönetmeliği
7	Norm kadrolara ilişkin Yönetmelik
8	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
9	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
10	Okul Veli İşbirliği Yönergesi
11	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
12	Kutlama yönergeleri
13	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
14	Yetiştirme Kursları Yönergesi
15	Kılık Kıyafet Yönetmeliği
16	Kamu İhale Kanunu

Giresun Piraziz İsmail Yücel MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU Lisesi

Stratejik Planı SWOT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarihsel bir birikime sahip olması, 2. İnsan kaynaklarının yeterli olması, 3. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması, 4. Meslek dersi öğretmenlerimizin tecrübeli olması, 5. Standartlara uygun yeni pansiyonun olması, 6. Konferans salonunun olması, 7. Personelimiz arasındaki ilişkilerin güçlü ve olumlu olması 8. Üniversiteye öğrenci yerleştirmeye yönelik çalışmaların yapıyor olması, 9. Ulusal ve yerel projeleri yapabilecek, uygulayabilecek personelin bulunması. 10. İlçemizdeki diğer kurumlarla yakın ilişkilerin olması, 11. Okulumuza ait Z kütüphane olması 12. Okulumuzun laboratuvar (FKB) sayılarının yeterli olması 13. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımında istekli davranması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimizin hazır bulunuşluluk seviyesinin yetersiz olması, 2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılma konusunda isteksiz davranması, 3. Kitap okuma oranının az olması, 4. Okulda etkili bir performans değerlendirmesinin yapılmaması 5. Öğrenci davranışlarındaki bozuklukları önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz olması 6. Okul tanıtım çalışmaları faaliyetlerinin azlığı 7. Okulumuzda veli bekleme salonunun bulunmaması 8. Ana binada asansör ve yangın merdiveni olmayışı 9. Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması 10. Üniversiteye yerleştirme oranının düşüğe geçmesi 11. Atölye ortamının iş güvenliği açısından yetersiz olması 12. Okul bahçesinde ki spor alanlarını yetersiz olması 13. Okulumuz bilgisayar destekli uygulama laboratuvarlarının güncel olmayışı 14. Öğrenci-veli sosyoekonomik düzeyin düşük olması
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun Bahçeşehir Üniversitesi Mütevelli heyeti başkanı Enver YÜCEL tarafından destekleniyor olması. 2. Okulumuza çevre il ve ilçelerden ulaşımın kolay olması 3. MYO' lara sınavsız geçiş hakkının olması 4. Mezunların iş yeri açma ve iş bulma imkânlarının olması 5. Çevre halkının okula bakış açısının olumlu olması 6. Son sınıf öğrencilerinin işletmeye gidiyor olması, 7. İlçemizde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin okulumuz konferans salonunda yapıyor olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kırsal kesimden gelen sosyo - ekonomik düzeyi düşük ve akademik başarısı zayıf öğrenci profili, 2. Yatılı öğrenci velilerimizin okula ulaşımının güç olması, 3. Meslek dersi ders saati sayısının sürekli azalıyor olması, 4. Fen ve Anadolu Lisesi kontenjanlarının çoğaltılması ve düşük puanlı öğrenci alınması 5. Velilerin öğrencileriyle ilgilenmemesi, 6. Okulun çevresinin sabotajlara açık olması, 7. Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının çok az sayıda olması, 8. Meslek Liselerine genel bakışın olumsuz olması, 9. Atölye ve Laboratuvar normlarına göre ihtiyaçların karşılanma zorluğu. 10. Sigara alkol vb. satış yapılan yerlerin okula yakın mesafede olması ve öğrencilere satışının yapılması 11. Bilişim araçları ile öğrencilerin şiddet, korku vb. içerikli zararlı yayınlara kolayca ulaşabiliyor olması 12. Öğrenci olumsuz davranışlarını önlemeye yönelik cezaların caydırıcı olmaması 13. İlçemizde sanayi sitesinin bulunmaması,

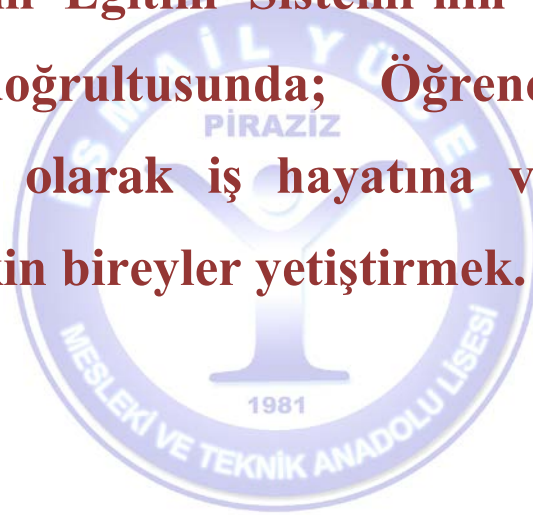
GELECEĞE YÖNELİM



**PIRAZIZ
2015**

MİSYONUMUZ

Piraziz İsmail Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Türk Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Öğrencilerimizi nitelikli teknik elemanlar olarak iş hayatına ve yükseköğrenime hazırlayarak, seçkin bireyler yetiştirmek.



VİZYONUMUZ

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu standartlarda eğitim veren; özgüveni yüksek, girişimci ve nitelikli insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.

3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyip yaşatmak,
- Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek,
- Milli, Manevi ve Kültürel Değerlerimizi benimsetmek ve yaşatmak,
- Öğrencileri, bütün çalışmalarımızın odak noktası ve amaçlarımıza temel olarak kabul etmek,
- Şekil ve kalıpcılık değil, kişilik geliştirmek,
- Başarısızlığı değil, başarıyı ölçmek,
- Toplum dışına itmek değil, yeteneğe göre değerlendirmek ve yönlendirmek,
- Sorgulamadan kabul ve itaat etmek değil, aklın ve bilimin ışığında özgür ve bilimsel düşündürmek,
- Değer vermek ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygulamak,
- Bireysellik değil, paylaşımcı, atılımcı ve demokrat bir kimliğe sahip gençler yetiştirmek,
- İnsan ve ülke sevgisini gençlere temel değerler olarak vermek ve benimsetmek,
- Güven duygusu gelişmiş her ortamda kendini rahatça ifade edebilen bireyler yetiştirmek,
- Planlı ve sürekli gelişim anlayışını benimsemek,
- Kaliteli eğitimi esas alan mekânlar, donanımlar ve ekipmanlar oluşturmak,
- Davranışlarımızla, çalışmalarımızla, görünümümüzle çevremize ve öğrencilerimize model oluşturmak,
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getirmek,
- İnsan haklarına duyarlılık,
- Yönetimde, iletişimde açıklık,
- Akıl, Bilim, Şeffaflık, İşbirliği, Liyakat, Süreklilik, Katılımcılık, Fedakârlık, Üretkenlik ve Çevreye önem vermek,
- Meslek sahibi olmayı ve meslekte başarılı olmayı önemsemek,

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

SAM 1:

ÖĞRENCİLERİMİZİN VE YETİŞKİNLERİN İHTİYAÇ DUYDUĞU EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE EŞİT VE ADİL ŞARTLARDA KATILIMLARINA VE TAMAMLAMALARINA İMKÂN SAĞLAMAK.

SH 1.1:

Öğrencilerimizin ve yetişkinlerin ihtiyaç duyduğu eğitim öğretim faaliyetlerini okulumuzun teknolojik alt yapısını kullanarak en üst düzeyde karşılamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 1.1.1: Mesleki ve Teknik Eğitime öğrenci yönlendirme oranı (okulumuza kayıt olan öğrenci sayısı)	102	91					200
PG 1.1.2: Pansiyon kapasite kullanım oranı (Pansiyonun mevcut kapasitesi)	237	208					288
PG 1.1.3: Halk Eğitim Merkezlerinde açılan genel ve mesleki kurslara katılanların sayısı	20	20					80
PG 1.1.4: Halk Eğitim Merkezi Destekli açılan kurs sayısı.	1	1					5
PG 1.1.5: Çalışma Bakanlığı tarafından kabul edilen “Kızlara Meslek İstihdama Destek” adlı proje kapsamında kız öğrenci sayısını arttırmak.	30	18					30

Faaliyet 1.1.1:

Ortaokul 8.sınıftaki öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri için ilçe ve ilçe dışındaki ortaokullarına tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.2:

Okulumuzu ve alanları tanıtan broşür hazırlanması ve okul web sayfasında yayınlaması

Faaliyet 1.1.3:

Okulumuzda her yıl düzenlenen bilim kültür şenliğine gerekli yazışmaların yapılarak ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin ziyaretinin sağlanması

Faaliyet 1.1.4:

Okulumuzda ki yeni pansiyonunun kapasite kullanım oranını artırmak için tanıtım afiş, broşür ve videolarının hazırlanması.

Faaliyet 1.1.5:

Çevrede ki sanayi kuruluşlarının da ihtiyaçları göz önüne alınarak okulumuz öğrencilerine ve yetişkinlere yönelik halk eğitim destekli mesleki kurslar açmak

Faaliyet 1.1.6:

Okulumuz 12.sınıf öğrencilerine yönelik YGS-LYS hazırlık kursları ve ara sınıf öğrencilerine yönelik yetiştirme kurslarının açılması.

Faaliyet 1.1.7:

Ortaokul 8. Sınıf kız öğrencilerine yönelik veli ve okullarında ki öğretmenleri ile görüşmeler yapılarak “Kızlara Meslek İstihdama Destek” projesinin tanıtımı.

Faaliyet 1.1.8:

“Kızlara Meslek İstihdama Destek” projesi kapsamında ilgililere yönelik konferans, seminer, ev ziyaretleri, tanıtım gezileri işletme ziyaretleri yapılması.

SH 1.2:

Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılması için öğrenci ve velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 1.2.1: Okulumuzda Eğitim sürecini devamsızlık nedeniyle tamamlayamayıp örgün öğretim dışına çıkan öğrenci sayısı ve oranı	3 %0,5	7 %1,3					%0,3
PG 1.2.2: Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve oranı.	8 %1,5	30 %5,68					%2
PG 1.2.3: Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve oranı	6 %1,3	8 %1,5					%1
PG 1.2.4: Okulumuzda herhangi bir olumsuz davranış sebebi ile disiplin kurulunda durumu görüşülen öğrenci sayısı ve oranı.	43 %8,14	38 %6,70					%4
PG 1.2.5: Öğrencilere yönelik yapılan konferans sayısı (Madde Bağımlılığı-Şiddet-terörle mücadele)	12	13					15
PG 1.2.6: Okullarda yapılan veli eğitimi sayısı(toplantı-seminer-kurs-konferans)	1	3					4

Faaliyet 1.2.1:

Öğrenci devamsızlığının azaltılması için velilerimizin bilinçlendirilmesi amacıyla okul rehber öğretmenlerimizin bilgilendirilme toplantısı yapılması

Faaliyet 1.2.2:

Devamsızlığı artan öğrencilerimizin velileriyle sınıf rehber öğretmenlerinin görüşmesi

Faaliyet 1.2.3:

Başarısızlık sebebi ile sınıf tekrarı yapan öğrencilerin tespit edilerek öğrenci koçluğunun yapılması

Faaliyet 1.2.4:

Başarısızlık sebebi ile sınıf tekrarı yapabilecek öğrencilerin birinci dönem sonunda belirlenerek yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi.

Faaliyet 1.2.5:

Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin tespit edilerek sınıf öğretmeni tarafından okul rehberlik servisine yönlendirilmesi

Faaliyet 1.2.6:

Olumsuz davranış sergileyen öğrenci velilerine yönelik okul rehber öğretmenlerimiz tarafından aile içi iletişimi ve bilinçli ana babalık becerilerini geliştirmek amacıyla seminer ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 1.2.7:

İlçe sağlık grup başkanlığı ve emniyet müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak Madde Bağımlılığı-Şiddet-terörle mücadele konulu konferansların verilmesi.

Faaliyet 1.2.8:

Yıl içinde yapılan olağan veli toplantıları dışında ihtiyaç görülen konularda velilere yönelik kurs, seminer ve konferansların düzenlenmesi.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

SAM 2:

OKULUMUZUN MİSYONU VE TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA GİRİŞİMCİ, YENİ TEKNOLOJİLERİ UYGUYABİLEN NİTELİKLİ İŞ GÜCÜNE SAHİP VE YÜKSEKÖĞRENİMİ HEDEFLEYEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK.

SH 2.1:

Okulumuzun mevcut laboratuvar, spor salonu, kütüphane, atölye gibi sportif ve kültürel ortamlarının teknolojik altyapısını yükselterek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücüne sahip yükseköğretimi hedefleyen, ruhen ve bedenen sağlıklı öğrenciler yetiştirmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.1.1: Z Kütüphanesindeki bilimsel ve teknik içerikli kitap sayısı	---	27					70
PG 2.1.2: : Okulumuzun Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı	1	4					4
PG 2.1.3: Okulumuzda Yürütülen AB projeleri sayısı	3	3	2				2
PG 2.1.4: Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara katılan öğrenci sayısı (Sosyal-kültürel-sportif)	1	1	1				5
PG 2.1.5: Okullarda koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	250	420					5
PG 2.1.6: Öğrencilerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi(Şiir dinletisi, tiyatro, bilgi yarışmaları)	4	5					5
PG 2.1.7: Okul içi sportif etkinliklerin düzenlenmesi	3	3					4
PG 2.1.8: Beslenme dostu okul projesi kapsamında yapılan doğa yürüyüşü sayısı	1	2					2
PG 2.1.9: Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan kariyer günleri sayısı	6	2					4
PG 2.1.10: Kitap okuyan öğrenci sayısı	35	50					100

Faaliyet 2.1.1:

Z kütüphanesine okulumuz alanların ilgilendiren bilimsel ve teknik içerikli yayınların konulması.

Faaliyet 2.1.2:

Öğrencilerimizi kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere ulusal-uluslararası bilimsel yarışmalara katılımını özendirmek. (TÜBİTAK, robot yarışmaları vb.)

Faaliyet 2.1.3:

Okulumuz öğretmenlerine AB ve Hibe projeleri konusunda farkındalığı ve başvuru sayısını artırmak için bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi

Faaliyet 2.1.4:

Öğrencilerimizin ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sosyal, sportif ve kültürel yarışmalara öğrencilerimizi özendirmek ve katılımlarını sağlamak için çalışma ekiplerinin oluşturulması

Faaliyet 2.1.5:

Okulumuzda İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı, İlçe Belediye Başkanlıkları ve gönüllü kurumlarla işbirliği yapılarak genel sağlık taraması(ağız, diş, göz) yapılması

Faaliyet 2.1.6:

Her yıl bir şiir dinletisi, bir tiyatro gösterisi ve iki dalda bilgi yarışması düzenlemek

Faaliyet 2.1.7:

Yılda en az iki dalda bireysel ve sınıflar arası sportif faaliyetler düzenlenmek

Faaliyet 2.1.8:

“Beslenme dostu okul projesi” kapsamında yılda iki kez doğa yürüyüşü yapılması

Faaliyet 2.1.9:

Okulumuz öğrencilerine yönelik yılda 2 defa kariyer günlerinin düzenlenmesi

Faaliyet 2.1.10:

Sene başında okutulması planlanan kitapların seçilmesi ve öğrencilere duyurulması

Faaliyet 2.1.11:

Nisan ve Mayıs aylarında seçilen kitaplardan yazılı sınav ve bilgi yarışması yapılarak dereceye girenlerin ödüllendirilmesi

SH 2.2:

Okulumuz öğrencilerinin yükseköğrenime yerleştirme oranını artırmak ve öğrencilerimize alanlarında uygun işletmelerde beceri eğitimi, staj imkânları sağlayarak ve mesleki becerilerini geliştirerek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.2.1: Okul türü bazında Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ve yüzdesi (ATL ,TL ve EML)	92 %64	94 %75			*		
PG 2.2.2: Okul türü bazında Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı ve yüzdesi (ATL,TL ve EML)	16 %11	17 %13			*		
PG 2.2.3: Okul türü bazında Önlisans- Lisans programlarına yerleşen öğrenci yüzdesi (ATP ve AMP) 2018 Haziranda mezun verecek.	-	-			-	**	
PG 2.2.4: Stajını İşletmelerde tamamlayan öğrenci oranı.	%92, 6	%94, 8					%95
PG 2.2.5: İşletmelerde beceri eğitimini, işletmelerde tamamlayan öğrenci oranı	%100	%94					%100
PG 2.2.6: Okulumuz mezunlarının istihdam oranı ***	%5	%4					%10
PG 2.2.7: Sınıfını geçen öğrenci sayısı ve oranı	540 %97	476 %90					%98
PG 2.2.8: Teşekkür alan öğrenci sayısı ve oranı (1.ve 2. Dönem)	296 %56	243 %41					%43
PG 2.2.9: Takdir alan öğrenci sayısı ve oranı((1.ve 2. Dönem)	65 %12	71 %12					%15

*Okulumuzdaki mevcut EML ATL ve TL öğrencileri 2017 yılında son mezunlarını verecektir.

**Okulumuzda uygulanan ATP ve AMP programlarından ilk mezunlar 2018 yılında verilecektir.

***Mezun öğrencilerimizi büyük çoğunluğu ön lisans ve lisans programlarına yerleştikleri için istihdam oranları düşüktür.

Faaliyet 2.2.1:

Okulumuz 11. ve 12.sınıf öğrencilerine yönelik deneme sınavlarının yapılması

Faaliyet 2.2.2:

Okulumuz 12.sınıf öğrencilerine yönelik YGS-LYS bilgilendirme toplantıları

Faaliyet 2.2.3:

Okulumuz 12.sınıf öğrencilerine yönelik yükseköğrenim programlarına yerleştirme öncesi tercih işlemlerinde rehberlik yapılması

Faaliyet 2.2.4:

Tanıtım amaçlı çevre illerde ki üniversitelere gezi düzenlenmesi

Faaliyet 2.2.5:

Sınavsız geçişle öğrenci alan yüksekokulların tanıtılması.

Faaliyet 2.2.6:

Staj yapılacak iş yerlerinin belirlenmesi ve staj işlemlerinin takibi

Faaliyet 2.2.7:

İşletmelerde beceri eğitimi yapılacak iş yerlerinin belirlenmesi ve beceri eğitimi işlemlerinin takibi

Faaliyet 2.2.8:

Mezunlarımızın işgücü piyasasındaki durumunu izlemek için E-Mezun portalındaki bilgilerin girilmesi.

Faaliyet 2.2.9:

Daha eski mezunlarımızla iletişim kurmak için her türlü iletişim araçlarını kullanmak ve var olan facebook sayfasını sürekli bir şekilde güncellemek.

Faaliyet 2.2.10:

Sınıf geçme yönetmeliği ile ilgili konferans verilmesi.

Faaliyet 2.2.11:

Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili bilgi verilmesi.

Faaliyet 2.2.12:

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından teşekkür belgesi alabilecek öğrencilerin belirlenerek yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi.

Faaliyet 2.2.13:

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından takdir belgesi alabilecek öğrencilerin belirlenerek yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

SAM 3:

OKULUMUZ HİZMET VE KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTİP KURUMSAL PERFORMANSIMIZI EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRARAK, ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNÜN YETİŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK.

SH 3.1:

Okulumuz personelini hizmet içi eğitime yönlendirerek insan kaynaklarımızın niteliklerini attırmak ve moral - motivasyonunu en üst düzeye çıkaracak faaliyetler hazırlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	33	41					50
PG 3.1.2: Merkezi hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.	4	18					25
PG 3.1.3: Okul personelinin motivasyonunu arttıracak faaliyet sayısı	5	5					6
PG 3.1.4: Kurumumuzun yaptığı teknik geziler, fuarlar	1	1					2
PG 3.1.5: Kurum personelinin yaptığı kültür gezileri	2	2					3
PG 3.1.6: Personelimize verilen konferans sayısı.	2	1					3
PG 3.1.7: Sivil Savunma Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	2	2					2

Faaliyet 3.1.1:

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim kurslarının belirlenmesi.

Faaliyet 3.1.2:

Okulumuz personelinin niceliğini ve niteliğini artırmak üzere kurumumuzda mahalli hizmet içi eğitim düzenlenmesinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.3:

Zümre başkanlarının alanlarıyla ilgili ilanı yapılan hizmet içi eğitim kursları belirleyerek kendi zümrelerine duyurması

Faaliyet 3.1.4:

Doğum günü, dönem sonu kahvaltıları, veda yemekleri, anneler günü, dünya kadınlar günü vb. etkinliklerin planlanıp duyuruların yapılması

Faaliyet 3.1.5:

Ülkemizde yapılan TÜBİTAK ve teknik fuarlara ilgili makamlardan izin alarak öğretmenlerin katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.6:

Okul personeline yönelik tarihi ve kültürel amaçlı geziler düzenlemek.

Faaliyet 3.1.7:

Okul personeline yönelik kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak konferansların yapılması

Faaliyet 3.1.8:

Okulumuz personel ve öğrencilerine sivil savunma konularında seminer verilmesi ve sivil savunma tatbikatlarının yapılması.

SH 3.2:

Öğrencimizin ve personelimizin kullandığı alanların teknolojik alt yapısının yenilenmesi, güvenli ve sağlıklı eğitim-öğretim ortamlarının oluşturulması için okulumuz maddi kaynaklarının verimli kullanılması sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 3.2.1: Atölyelerin teknolojik donanımlarının yenilenmesi (Tezgâh, deney seti, takımlar)	-	4					8
PG 3.2.2: Çizim laboratuvarlarının teknolojik donanımın yenilenmesi (bilgisayar, çizim programları)	1	3					35
PG 3.2.2: Çok amaçlı spor salonunun yapılması	-	-					1
PG 3.2.3: Okulumuzun girişinin ve bahçesinin düzenlenmesi	-	-					1
PG 3.2.4: Öğretmenler odasının düzenlenmesi	-	-					1
PG 3.2.5: Toplantı salonunun oluşturulması	-	-					1
PG 3.2.6: Atölye binasının çatı ile örtülmesi	-	-					1
PG 3.2.7: Okul ana binasına yangın merdiveni ve asansör yapılması	-	-					1
PG 3.2.8: Okulun tüm birimlerine yangın alarm sisteminin kurulması	-	-					1

Faaliyet 3.2.1:

Okulumuz Alan Atölyelerinin ihtiyaçlarını tespit edip, e-talep modülüne işlenmesi

Faaliyet 3.2.2:

Okulumuz çizim laboratuvarlarının ihtiyaçlarını tespit edip, e-talep modülüne işlenmesi

Faaliyet 3.2.3:

Okulumuz Alan Atölyelerinin ihtiyaçlarını tespit edip, e-talep modülüne işlenmesi

Faaliyet 3.2.4:

Okulumuza giriş ve bahçesinin düzenlenmesi için resmi yazışmaların yapılarak yatırım programına alınmasının sağlanması.

Faaliyet 3.2.5:

Okulumuz Öğretmenler odasının ihtiyaçlarını tespit edip, e-talep modülüne işlenmesi

Faaliyet 3.2.6:

Okulumuz toplantı salonu oluşturmak üzere ihtiyaçlarını tespit edip, e-talep modülüne işlenmesi

Faaliyet 3.2.7:

Atölye binasının çatı ile örtülmesi için resmi yazışmaların yapılarak yatırım programına alınmasının sağlanması.

Faaliyet 3.2.8:

Okul ana binasına yangın merdiveni ve asansör yapılması için resmi yazışmaların yapılarak yatırım programına alınmasının sağlanması.

Faaliyet 3.2.9:

Okulun tüm birimlerine yangın alarm sisteminin kurulması için resmi yazışmaların yapılarak ödenek istenmesi.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Sene Başı Öğretmenler Kurul Toplantısında okulumuz stratejik planı ile ilgili kurula bilgi sunulacaktır.
- ❖ Sene Başı Öğretmenler Kurul Toplantısında yıl içinde gerçekleştirilecek her bir hedef ve faaliyet için, sorumlu birimler ve kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için eylem planı hazırlanacaktır.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler dönem sonlarında rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri mutlaka gözden geçirilecektir.
- ❖ Faaliyetlerin raporlaştırılmasında kullanılan veriler belgelerle desteklenecektir.
- ❖ Faaliyetlerin yapılmasında görevlendirilen ekiplerde tayin, vb. sebeplerle okuldan ayrılan olduğunda, yerine en yakın toplantıda ekip üyesi belirlenecektir.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre performans göstergeleri ve faaliyetler gözden geçirilecektir.

